

Согласовано
/ Начальник Управления образования
администрации муниципального
района Бирский район
Республики Башкортостан



В.А.Лобов

« _____ 200__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Суслово
муниципального района Бирский
район
Республики Башкортостан



Д.З.Хабибрахманов

« _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Средняя общеобразовательная школа села
Суслово муниципального района Бирский
район Республики Башкортостан, с. Малосухоязово

Принято общим собранием
коллектива МБОУ СОШ
с. Суслово
протокол № 6
от « 7 » августа 2009г.

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.12. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении школой в форме, определяемой ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.13. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав школы;
- возмещать ущерб, причиненный школе их ребенком.

4.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.15. При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинские документы, утвержденные законодательством;

4.16. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом учреждения, положением о филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- инструкциями по охране труда;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для МБОУ СОШ с. Верхнелачентау.

4.17. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении школой в форме, определенной Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РБ, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам школы;
- иные права, предусмотренные контрактом и должностными инструкциями педагога.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик и должностных инструкций;
- выполнять Устав школы и Правила внутреннего распорядка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме учебных планов, качество образования своих выпускников.

4.20. Трудовые отношения с работниками филиала могут быть прекращены по инициативе администрации школы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Имущество и средства филиала.

5.1. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом создавшего их Учреждения и действует на основании утвержденного им положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Филиал расположен в типовом двухэтажном здании, находящемся на балансе МБОУ СОШ с.Суслово.

6. Управление филиалом.

6.1. Непосредственное управление филиалом осуществляется директором МБОУ СОШ с.Суслово, назначаемого главой администрации муниципального района Бирский район РБ.

6.2. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РБ, уставом МБОУ СОШ с. Суслово, Типовым

положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Положением на принципах демократической открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. К исключительной компетенции МБОУ СОШ с. Суслово относится:

- контроль за учебно-воспитательным процессом;
- осуществление методической помощи.

6.3. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей при базовом образовательном учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы и филиала. При педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников и подотчетны педагогическому совету.

6.4. В филиале действует родительский комитет, задачей которого является содействие филиалу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

6.5. Комплектование штата работников филиала осуществляется директором МБОУ СОШ с. Суслово.

7. Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Деятельность филиала может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

7.2. При реорганизации филиала Положение, лицензия на право осуществления образовательной деятельности утрачивают силу.

7.3. Ликвидация филиала осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством РФ и РБ.

7.4. При ликвидации или реорганизации филиала МБОУ СОШ с. Суслово берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

8. Локальные акты.

8.1. Филиалы в своей деятельности руководствуются всеми локальными актами МБОУ СОШ с.Суслово.